

契約申込書 記入についてのご案内

ご契約成立後、「ご契約内容のお知らせ」・「どうぶつ健康保険証」をお届けしますので、ご契約内容を必ずご確認ください。
締切日(毎月25日必着)までにアニコム損保へ申込書が届いた場合、翌々月1日が保険契約の始期日となります。

1 「契約についてのご意向確認」
重要事項説明書等で内容をご確認くださいようお願いいたします。

2 WebでEco!*をぜひご利用ください。
*「WebでEco!」については、同封の「パンフレット兼重要事項説明書」P10をご覧ください。
地球環境保護にご協力!

3 申込日(告知日)
必ずご記入願います。

4 メールアドレスをぜひご登録ください!
以下のメール配信サービスを行っております。
①「申込書受付メール」 ②「どうぶつ健康保険証送付メール」
③「継続案内発送メール」 ④「保険金請求受付メール」
⑤「保険金支払い手続き完了メール」 ⑥「メールマガジン」
※④⑤⑥のメール配信は、PCのメールアドレスを登録されている方が対象となります。
※ドメイン指定受信やメール受信を制限する設定にされていると、通知メールを受信できませんので、ドメイン指定受信に「@anicom-sompo.co.jp」を追加するか、設定制限の解除を行ってください。
※@以降のドメインも必ずご記入ください。
今後もサービス拡大予定!

5 被保険者について
どうぶつ実際の飼い主がご契約者と異なる場合は、被保険者情報をご記入ください。

6 保険金受取口座について
アニコム損保より直接保険金をお支払いする場合の口座となります。
必ず被保険者の保険金受取口座をご記入ください。
ご注意 保険料振替口座ではありません。

7 どうぶつの情報について
品種については、「パンフレット兼重要事項説明書」P8をご覧ください。正しくご記入ください。混血犬(ミックス犬)の場合は、品種欄に「混血」とご記入いただき、現在の体重を必ずお選びください。
文字は大小を判別できるよう丁寧に記入ください。
ご注意 (例) チョコ、チョコ

8 どうぶつの生年月日をご記入ください。
※年齢だけでなく、生年月日も日にちまで必ずご記入ください。
※月日がわからない場合はお宅に迎え入れた日、記念日などをご記入ください。
●生年月日の確認書類がお手元にある場合には「有」に○印をつけてください。
※確認書類のご提出は不要ですが、後日、生年月日の確認のためにご提出をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。
確認書類とは、血統書・ワクチン証明書などをいいます。こちらに記載の生年月日をご記入ください。
●確認書類がない場合や生年月日の記載がない場合には「無」に○印をつけ、かかりつけまたはお近くの動物病院にて推定年齢を確認の上、動物病院名・電話番号も必ずご記入ください。
※生年月日の確認のために後日、動物病院に照会する場合があります。

ご注意
●申込書 の枠内は訂正印が必要な箇所です。
記入間違いを訂正される場合は、訂正箇所にご二重線を引き、必ず訂正印を捺印の上、ご記入ください。
●黒か青のボールペンでご記入ください。※消せるボールペンの使用不可
(例) ~~2014~~ 2014 4567

●特殊文字、記号等により変換不可能な場合は、止むを得ず新書体、カタカナ表記または数字とさせていただきます。
(例) 高崎 徳 柳 瀬 頼 槇 桑 III
高崎 徳 柳 瀬 頼 槇 桑 3 (ローマ数字)

マークはご契約に関する重要な告知事項です。
告知事項が事実と異なる等の場合には、保険金をお支払いできなったり、ご契約を解除することがありますので正確に事実をご記入ください。

9 「どうぶつ健康保険証」作成のためのお写真送付方法
① ② いずれかに○印をつけてください。
① ホームページ・携帯サイトから送信
ご登録後にお知らせする8ケタの「写真受付番号」を必ず申込書にご記入ください。
② 申込書と一緒に提出
P1のお写真貼付シートに貼付してご提出ください。
※お写真の裏面には必ず契約者名・どうぶつ名・電話番号をご記入ください。

ご記入方法
●記入間違いを訂正する際は、訂正箇所必ず「金融機関お届け印」を訂正印として捺印ください。修正液等はご使用できません。
●黒のボールペンでご記入ください(鉛筆、消せるボールペン不可)。
●ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のいずれか一方をご指定ください。なお、ネットバンク(インターネット銀行)の中には、お取扱いできない金融機関もありますのでご了承ください。
●ゆうちょ銀行をご指定いただく場合、総合口座(旧はるる口座)をご指定ください。
●「貯蓄預金」はお取扱いできません。
●「口座名義人記入」欄には「金融機関お届け印」を必ずご捺印ください。
●「金融機関お届け印」欄には、金融機関にお届けの印鑑と相違がないことをよくご確認の上、鮮明にご捺印ください。
●ご捺印が不鮮明となった場合は「押し直し専用」欄に再度ご捺印ください。
●「金融機関お届け印」を必ずご捺印ください。右のような場合は、お手続きできません。
●「口座番号・通帳番号」は右につめてご記入ください。
●金融機関コード、店コードが不明な場合はご記入不要です。

10 ご契約プラン・払込方法
ご希望のプランのいずれかに○印をつけてください。

11 基本保険料
「パンフレット兼重要事項説明書」P7「基本保険料表」に記載の金額をそのままご記入ください。
ペット賠償責任特約
申込み場合は「申込み」に○印をつけてください。
多頭割引について
2頭目以降のご契約の「契約者名・住所・電話番号」が1頭目と同一の場合、多頭割引が適用される場合があります。詳しくは「パンフレット兼重要事項説明書」P9をご覧ください。
※割引後の適用保険料につきましては、ご契約後にご案内します。
※正しく多頭割引を適用するため、ご契約者の生年月日を必ずご記入ください。

12 保険料の支払方法について
クレジットカード払か口座振替払をお選びください。
ご注意 次年度以降のご継続時に保険料の支払方法を変更できますが、その際ご変更のお申し出がない場合は、次年度以降も同じ支払方法となります。
クレジットカード払をご希望の場合
クレジットカード払に○印をつけ、クレジットカード情報をご記入ください。
※必ず申込書裏面の「クレジットカードご利用時のご注意点」をご覧ください。
口座振替払をご希望の場合
口座振替払に○印をつけ、「預金口座振替依頼書」に正確にご記入・捺印ください。

保険料請求等について
●保険料の振替日は毎月12日となります。(金融機関休業日にあたる場合は翌営業日)
※弊社における振替日の設定は12日のみとなりますので、ご了承ください。
※預金口座振替依頼書は金融機関におけるお手続きに時間を要するため、振替開始月の前々月25日までに弊社までご提出いただく必要があります。
●保険料をお支払いいただくスケジュールの前々月25日までに預金口座振替依頼書のご提出が間に合わなかった場合、あるいはご記入・捺印誤りが原因となり金融機関で口座確認ができなかった場合等には、保険料を口座振替請求できないことがあります。その際には、コンビニエンスストアよりお振込みいただくご案内を送付させていただきますのでご了承ください。
●クレジットカード等、別途三菱UFJニコスのサービスで本紙指定の口座情報と同じ口座でのご利用があった場合、手続き完了前であっても引落しされる場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、引落しされていても預金口座振替に再度正しい金融機関お届け印を押印したものを提出いただく場合があります。